



Załącznik nr 3 – Umowa o współpracy (wzór)

(Konkurs na realizację przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturowej w ramach projektu
Bardzo Młoda Kultura 2019-2021 woj. łódzkie)

Umowa o współpracy

zawarta w Łodzi, w dniu 2019 roku pomiędzy:
Łódzkim Domem Kultury, siedziba: ul. Traugutta 18, 90-113 Łódź (NIP 7241000092, REGON 000278273), reprezentowanym przez Panią Monikę Matusiewicz – Zastępcę Dyrektora, zwanym dalej „Organizatorem”

a

Panią/Panem....., zamieszkałą/ym: ul.....,
PESEL:....., Urząd Skarbowy:....., zwaną/ym dalej „Uczestnikiem”.

Strony niniejszej Umowy (łącznie jako Strony oraz każda z osobna jako Strona) ustalają, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Łódzki Dom Kultury w Łodzi jest organizatorem Konkursu na realizację przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturowej, zwanego w dalszej części niniejszej Umowy „Konkursem”, prowadzonego w ramach projektu Bardzo Młoda Kultura 2019-2021 woj. łódzkie, w ramach programu Narodowego Centrum Kultury pn. Bardzo Młoda Kultura 2019-2021.
2. W związku z rozstrzygnięciem konkursu opisanego w ust. 1 powyżej i wyborem projektu edukacji kulturowej dzieci i młodzieży Uczestnika pn. „.....”, zwanego w dalszej części niniejszej Umowy „Projektem”, Organizator postanawia współdziałać przy jego realizacji oraz go finansować zgodnie z zakresem, budżetem i harmonogramem określonym w Formularzu zgłoszeniowym – Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu na realizację przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturowej, i na zasadach określonych niniejszą umową i regulaminem Konkursu.
3. Uczestnik oświadcza, że jest autorem Projektu, że wykona wszelkie niezbędne czynności, które będą zmierzały do realizacji Projektu z najwyższą starannością oraz, że będzie go realizował zgodnie z zakresem, budżetem i harmonogramem określonym w Formularzu zgłoszeniowym – Załączniku nr 1 do Regulaminu Konkursu, i na zasadach określonych niniejszą Umową.

§ 2

Obszary współpracy – zobowiązania Stron

1. Strony zobowiązują się działać w taki sposób, aby możliwa była współpraca oparta na wzajemnym zaufaniu, dotyczącym w szczególności wspólnych intencji, uczciwości, profesjonalizmu oraz dotrzymywania warunków przyjętych zobowiązań niezbędnych do należytej realizacji Projektu.
2. Uczestnik udziela Organizatorowi zgody na wykorzystanie na potrzeby Projektu swojego imienia i nazwiska oraz swojego wizerunku.
3. Uczestnik oświadcza, iż uzyskał od Organizatora niezbędne informacje dotyczące udziału w Projekcie, w tym warunków wykonania niniejszej Umowy, i akceptuje je w całości.
4. Organizator zobowiązuje się do:
 - a. zapewnienia środków finansowych na realizację Projektu w wysokościzł brutto (słownie:..... 00/100), zgodnie z przyjętym budżetem ujętym w Formularzu zgłoszeniowym – Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu, oraz wydatkowanymi kosztami ujętymi w Załączniku nr 2;
 - b. zapewnienia wsparcia merytoryczno-motywacyjnego (bezpośrednie, mailowe i telefoniczne) dla Uczestnika przy realizacji i ewaluacji Projektu;
 - c. opublikowania relacji z działań projektowych na stronach internetowych (www.ldk.lodz.pl, www.bmklodzkie.pl), przy czym Organizator zastrzega sobie prawo do redagowania nadesłanych materiałów.
5. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a. realizacji Projektu zgodnie z zakresem określonym w Formularzu zgłoszeniowym – Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu;
 - b. ścisłej współpracy z Organizatorem i udzielania mu wszystkich niezbędnych informacji dotyczących realizacji zadań określonych w Projekcie, przy czym Organizator zastrzega sobie prawo do wezwania Uczestnika do udzielenia wyjaśnień lub uzupełnienia brakujących informacji, a w takim przypadku Uczestnik zobowiązuje się do udzielenia wyjaśnień lub ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od otrzymania uwag od Organizatora;
 - c. współpracy z innymi podmiotami i osobami, które na podstawie odrębnych umów/zleceń czy ustaleń z Organizatorem są zaangażowane w realizację Projektu, w szczególności z ewaluatorem wskazanym przez Organizatora;
 - d. dokumentowania działań projektowych i potwierdzania realizacji zadań w Projekcie poprzez wykonywanie dokumentacji fotograficznej i sporządzanie krótkiej relacji pisemnej, zwanych dalej w umowie „Materiałami”, które winny być przesłane do Organizatora w terminie do 3 dni roboczych od dnia realizacji danego zadania. Przesłane materiały będą zamieszczane na stronach internetowych (www.ldk.lodz.pl,

www.bmklodzkie.pl), przy czym Organizator zastrzega sobie prawo do ich redagowania. Uczestnik oświadcza, że posiada prawa autorskie do wszelkich przesłanych zgodnie z niniejszym punktem zdjęć i materiałów. Z chwilą przekazania Organizatorowi materiałów, Uczestnik przenosi na Organizatora autorskie prawa majątkowe do wszelkich przekazanych utworów na wszelkich polach eksploatacji, oraz prawa zależne do tych utworów. Z tytułu przeniesienia praw autorskich i pokrewnych Uczestnikowi nie przysługuje wynagrodzenie;

- e. udostępnienia wszelkich utworów powstałych podczas realizacji Projektu na licencji Creative Commons Uznanie autorstwa – Na tych samych warunkach 3.0 Polska (BY-SA) (<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/pl/>)
- f. bieżącego tworzenia i gromadzenia materiałów ewaluacyjnych zgodnie z wytycznymi przekazanymi w trybie roboczym przez Organizatora;
- g. wydatkowania środków przyznanych na realizację Projektu zgodnie z Wykazem wydatków kwalifikowanych opisanych w Załączniku nr 2 do Regulaminu Konkursu oraz zasadami wydatkowania środków publicznych obowiązujących u Organizatora, które zostały przekazane Uczestnikowi w dniu podpisania niniejszej Umowy;
- h. dokonywania rozliczeń z Organizatorem według zasad określonych w § 3 niniejszej Umowy;
- i. zamieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na swojej stronie internetowej (w przypadku jej posiadania), logotypu projektu dostarczonego przez Organizatora oraz informacji o uzyskanym dofinansowaniu w formie zapisu: „Zadanie realizowane w ramach Programu Narodowego Centrum Kultury Bardzo Młoda Kultura 2019-2021. Regionalnym operatorem programu Bardzo Młoda Kultura 2019-2021 w woj. łódzkim jest Łódzki Dom Kultury.”.
- j. w przypadku dokonywania zmian w Projekcie w szczególności dotyczącym harmonogramu, zakresu rzeczowego, terminów realizacji zadań, przesunięć w obrębie kategorii budżetowych Uczestnik zobowiązany jest do każdorazowego zgłoszenia ich Organizatorowi przed ich wprowadzeniem, a Organizator musi każdorazowo wyrazić zgodę na ich wprowadzenie.

6. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie na skutek zdarzeń losowych, Uczestnik zobowiązuje się do znalezienia osoby z przestrzeni lokalnej, która zajmie jego miejsce w Projekcie. Z osobą wskazaną, o której mowa w poprzednim, zdaniu Organizator podpisze odrębną umowę o współpracy.

§ 3

Finansowanie projektu – Zasady rozliczeń

1. Uczestnik nie jest uprawniony do zaciągania zobowiązań w imieniu Organizatora, w zakresie innym niż wynikający z treści Formularza zgłoszeniowego – Załącznika nr 1 do Regulaminu Konkursu.

2. Uczestnik zobowiązany jest do dostarczania na bieżąco do siedziby Organizatora oryginałów prawidłowo wystawionych dokumentów finansowych poświadczających wyłącznie wydatki przewidziane w Formularzu zgłoszeniowym – Załączniku nr 1 do Regulaminu Konkursu.
3. Wszystkie dokumenty finansowe (faktury, rachunki, umowy, umowy cywilno-prawne itp.) winny być wystawione z odroczonym terminem płatności (przelew) na Organizatora:

Łódzki Dom Kultury
90-113 Łódź
ul. Traugutta 18
NIP 724 10 00 092

Zapłata za zobowiązania w ramach Projektu będzie dokonywana przez Organizatora w formie przelewu bankowego.

4. Organizator w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza dokonanie płatności gotówką przez Uczestnika – zwrot prawidłowo poniesionych wydatków nastąpi w terminie do 7 dni od dnia dostarczenia do siedziby Organizatora oryginałów prawidłowo wystawionych na Organizatora dokumentów finansowych poświadczających wydatkowanie kwot przewidzianych w budżecie na realizację Projektu.
5. Dopuszcza się możliwość zmian w kwotach w poszczególnych pozycjach kosztorysowych do wysokości 20% w stosunku do każdej pozycji bez konieczności aneksowania niniejszej Umowy. Ewentualne przesunięcia nie mogą powodować podniesienia całkowitej kwoty dofinansowania Projektu wskazanej w § 2 ust. 4a.
6. Organizator nie uwzględni w rozliczeniu Projektu dokumentów księgowych w przypadku m.in.:
 - a. niedostarczenia przez Uczestnika oryginałów prawidłowo wystawionych na Organizatora dokumentów finansowych potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z Formularzem zgłoszeniowym – Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 października 2019 roku.
 - b. nieprawidłowo sporządzonych dokumentów, w tym wskazania w dokumentach finansowych nabywcy/płatnika innego niż Organizator.
 - c. wydatkowania środków na inne cele niż przewidziane w Załączniku nr 2 do Regulaminu Konkursu – Koszty kwalifikowalne i/lub go przewyższających, skutkującego niemożnością uwzględnienia i rozliczenia środków w Projekcie.
7. Ostatnie dokumenty finansowe, potwierdzające wydatkowanie środków zgodnie z Formularzem zgłoszeniowym – Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu, należy dostarczyć do siedziby Organizatora w nieprzekraczalnym terminie do 25 października 2019 roku. Oryginały dokumentów finansowych wystawione i dostarczone przez Uczestnika do siedziby Organizatora po upływie tego terminu nie będą stanowiły podstawy do rozliczenia Projektu, przy czym w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec zmianie, co wymaga jednak indywidualnych ustaleń przed upływem tego terminu i zgody Organizatora.

8. Warunkiem rozliczenia Projektu przez Uczestnika jest zaakceptowanie przez Organizatora sprawozdania merytoryczno-finansowego (Załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu) z realizacji Projektu, dostarczonego do Organizatora do dnia 29 października 2019 roku. W wypadku zastrzeżeń co do sprawozdania, Organizator zastrzega sobie prawo do wezwania Uczestnika do jego uzupełnienia. Uczestnik zobowiązuje się do uzupełnienia braków w sprawozdaniu w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze liczone od dnia otrzymania wezwania od Organizatora.

§ 4

Osoby wyznaczone do kontaktów

1. Osobami upoważnionymi w imieniu Organizatora do koordynowania prawidłowości wykonania niniejszej Umowy są: Natalia Korzeniowska-Sońta (e-mail: n.korzeniowska@ldk.lodz.pl, tel. 797 326 219), Andrzej Białkowski (e-mail: konkurs@bmkłodzkie.pl, tel. 797 326 176), Marta Janiczek (e-mail: m.janiczek@ldk.lodz.pl, tel. 797 326 229). Zmiana osób wskazanych w poprzednim zdaniu nie wymaga aneksowania niniejszej Umowy.

2. Uczestnik: tel....., e-mail:

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Niniejszą Umowę zawarto na czas określony, od dnia jej podpisania do wypełnienia zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy a dotyczących realizacji Projektu.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy Strony będą poddawać rozstrzygnięciu przez sądy właściwy dla siedziby Organizatora.
5. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
ORGANIZATOR

.....
UCZESTNIK